АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул. „Стале Попов“ бр.9 мезанин локал 5 Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ

ЗА НАБАВКА НА УСЛУГА-
Сервисирање на возила

август , 2024

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност за Сервисирање на возила

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА
2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
8. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
9. Технички спецификации
Прилог 1 – Образец на понуда
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата
Прилог-3 -Модел на договор

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1. Договорен орган

1.1 Договорен орган е Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје со адреса на ул. „Стале Попов„ бр.9 мезанин локал бр.5 Скопје, телефон за контакт 3226-072,3231-117 ,електронска адреса **aneta.todorovska@addelpro.mk**, лице за контакт Анета Тодоровска

2. Предмет на набавка

2.1 Предмет на набавка е услуга- Сервисирање на возила .

Детален опис на предметот на договорот - Сервисирање на 7(седум)

возила сопственост на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје согласно техничката спецификација.

2.1.2 Предметот на договорот не е делив.

2.3 Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 1(една) година

3. Општи мерки за спречување на корупцијата

3.1 Кај договорниот орган Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје ,лицето Шеваљ Цеку- контакт тел 02/3226-072 ,електронска адреса sheval.ceku@addelpro.mk , е овластено за прием на пријави за заштитено внатрешно и надворешно пријавување од страна на укажувачи,а во врска со корупција во јавните набавки.
3.1.2 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

4. Вид на постапка за јавна набавка

4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса https://www.e-nabavki.gov.mk и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка[1]

Електронска аукција

5.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

5.1.1 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.

5.1.2 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да доставaт нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

5.1.2 Електронската аукција започнува најрано два дена од датумот на кој се испратени поканите за учество на електронската аукција *[во кои се наведува датумот и времето на започнување на аукцијата, начинот на спроведување на аукцијата, како и сите потребни информации за поврзување со електронските средства што се користат]*.

5.1.3 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

5.1.4 **Доколку е поднесена само една понуда или доколку по првичната евалуација во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда,договорниот орган иако предвидел електронска аукција истата нема да ја одржи согласно член 59 став 16 од Законот за јавни набавки(С.весник на РМ 24/19)**

Напомена: Согласно на ова понудувачите треба да имаат во предвид да доставуваат реални цени во рамките на проценетата вредност, за да имаме од двете страни успешно спроведени и реализирани постапки, во спротивно договорниот орган ќе биде принуден да донесува одлука за поништување на постапката поради цени повисоки од реалните на пазарот.

5.1.5 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената

на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.
2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.
2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган може крајниот рок за поднесување на понудите да го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација и тоа најдоцна четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество
3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.
3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[2,] .

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од

---

[2]На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.3.1 Алтернативна понуда

Договорниот орган не дозволува поднесување алтернативни понуди.

3.4 Цена на понудата

3.4.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно во денари.

3.5 Корекција на цени

3.5.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.6 Начин на извршување на услугата

3.6.1 Начинот на извршување на услугата е детално даден во Моделот на Договорот за Сервисирање на возила .

3.7 Рок на извршување на услугата

Рокот на извршување на услугата е даден во Моделот на Договорот за Сервисирање на возила .

3.8 Начин на плаќање:

3.8.1 Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.
Прилог на фактурата е Преглед со регистарски броеви на возила, датум на извршување на услугата , опис на извршената услуга, уредно потпишан и заверен од страна на овластено лице на Договорниот орган и овластено лице на Економскиот оператор.

3.9 Период на важност на понудата

3.9.1 Понудата треба да е со важност од 60 дена.
3.9.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.10 Средства за обезбедување

3.10.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.10.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.
4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.
4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.
4.1.4 Цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се однесува понудата .
4.1.4 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.
4.1.5 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.
4.1.6 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.
Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".
4.1.7 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.
4.1.8 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.10.2 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **14.08.2024** година, до **12,00** часот.
4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: https://e-nabavki.gov.mk.
4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- **Образец на понуда (Прилог 1) со пополнети технички спецификации**
- **Документ за регистрирана дејност,**
- **Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),**
- **Електронски потпишан модел на договор(Прилог 3)**

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден **14.08.2024** година,во 12,00 часот, во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација: Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје ул. „**Стале Попов„ бр.9 мезанин локал бр.5** Скопје

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот преставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.
4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност.**
5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **цената**

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.
5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.
5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на *услугите* што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.
5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила Комисијата.
5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.
5.4.7 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.
5.4.8 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.
5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.
5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, спецификациите на понудените стоки, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.
Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.6.2 Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена

во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.7 Поништување на постапката

5.7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.
6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.
6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.
6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.
6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

<u>6.3 Склучување на договорот</u>

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.
6.3.2 Договорот за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

<u>6.4. Извршување на договорот</u>

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.
6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.
6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавката.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

<u>7.1 Право на жалба</u>
7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.
7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

<u>7.2 Завршување на постапката за јавна набавка</u>

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

8.ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Прилог 3

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА УСЛУГА -СЕРВИСИРАЊЕ НА ВОЗИЛА

Склучен помеѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

1. Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, со седиште на ул.,,Стале Попов,, бр.9 мезанин локал бр.5 Скопје, ЕМБС 6701213 ,ЕДБ 4080011521604 застапувано од Генерален Директор Шеваљ Цеку , (во понатамошен текст: Договорен орган)

2. ______________________, со седиште на ул.______________ бр._____, со ЕМБС_________, ЕДБ ________________ застапувано од _____________________ (во натамошен текст: Економски оператор)

Член 1

Со овој Договор договорните страни ги уредуваат меѓусебните права и обврски во врска со вршење на услуга за сервисирање на возила по спроведена постапка за доделување на договор за јавна набавка со примена на набавка од мала вредност со електронска аукција , согласно Одлуката за јавна набавка бр.------- и Одлука за избор на најповолна понуда бр._______ од ____________ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е услуга – сервисирање на 7 (седум) возила сопственост на Договорниот орган и тоа по позиции на услуги согласно спецификациите кон тендерската документација и прифатената понуда на Економскиот оператор заведена кај Корисникот на услугите под бр.______ од _____ година.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги , внесени и оверени во Прегледот со регистарски броеви на возилото , со единечни цени за услугите, вградување и замена на резервни делови со вклучена цена на резервен дел , работна рака , царина, транспортни трошоци и сите други трошоци и јавни давачки утврдени во Понудата заведена кај Договорниот орган под бр._______од ___________година и тоа:

Вкупната вредност на Договорот неможе да изнесува повеќе од _____________, денари без ДДВ, ДДВ во износ од ________ или вкупно ______ денари со вклучен ДДВ и сите други трошоци.

Единечните цени по позиции на работа искажани во Понуда на Економскиот оператор утврдени се врз основа на сите елементи кои важеле при прифаќање на Понудата, и врз основа на цените кои ќе се добијат по спроведената електронска аукција.

Единечните цени према спецификациите од прифатената Понуда на Економскиот оператор заведена кај Договорниот орган под бр.____ од _______ година, составен дел на овој Договор, се цени во кои е вкалкулиран данокот на додадена вредност , трошоци за работа, материјал и јавни давачки. Единечните цени неможе да се менуваат до истекот на рокот на важноста на овој Договор.

Составен дел на склучениот договор ќе биде техничката спецификација на возила сопственост на Договорниот орган ,Прегледот со регистарски броеви на возилото , со единечни цени за услугите, вградување и замена на резервни делови со вклучена цена на резервниот дел , работна рака , царина, транспортни трошоци и сите други трошоци и јавни давачки .

НАЧИН И РОК ЗА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 4

Договорниот орган е овластен да именува лица кои имаат право кај Економскиот оператор да донесат моторно возило односно да именува лица кои ќе вршат пријава на потреба за вршење на услугата сервисирање на возила) и лица кои ќе вршат надзор над извршувањето на договорните услуги од страна на Економскиот оператор.

Член 5

Економскиот оператор е должен поправката и дијагностицирањето на дефект на возилата да ја врши по претходно барање од Договорниот орган.

Економскиот оператор се обврзува по пристигнувањето на возилото на Договорниот орган рок од 1 (еден) работен ден , да пристапи кон дијагностицирање на дефектите на основ на проблеми кои ги забележал Договорниот орган и извршениот увид на возилото и да даде предлог пресметка за поправката.Економскиот оператор е должен да започне со извршување на услугата по добивање на работен налог (писмена порачка)

од страна на Договорниот орган во кој се наведуваат услугите од предлог пресметката кои Економскиот оператор треба да ги изврши.

Економскиот оператор се обврзува дијагностицирањето на дефекти на возилата да го врши бесплатно.Економскиот оператор се обврзува да ја изврши услугата за :

- замена на резервни делови во рок од 24 часа по добивање на работен налог (писмена порачка) од Договорниот орган согласно предлог пресметката

- автомеханичарски и автоелектричарски работи во рок од 24 часа по добивање на работен налог (писмена порачка) од Договорниот орган согласно предлог пресметката.

Во случај на скриени и непредвидени дефекти, Економскиот оператор е должен веднаш да го извести Договорниот орган и даде дополнителна предлог пресметка и рок на отстранување и да ги отстрани дополнителните дефекти во однос на писмената согласност на предлог пресметката и рокот определен од Договорниот орган.

Член 6

Економскиот оператор е должен на Договорниот орган му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување, ненавремено или неквалитетно исполнување на договорните обврски.

Економскиот оператор е должен на Договорниот орган му ја надомести и штетата за патничкото возило која настанала при вршењето на услугата или како последица на вршењето на услугата од страна на Економскиот оператор.

Во случај на доцнење со извршување на услугите Економскиот оператор има право на на надомест на штета и договорна казна – пенали во висина од 2 % од вредноста на договорот, со вклучен ДДВ , за секој ден задоцнување, при што потребно е веднаш од страна на Договорниот орган по приемот на извршената услуга да му врачи на Економскиот оператор писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна-пенали.

Доколку Економскиот оператор доцни со сервисирање на возилата односно повеќе пати доцни со извршувањето на услугите , Договорниот орган може да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на Договорот од став 2 на овој член, Економскиот оператор е должен во рок од 15 дена од денот на раскинувањето на Договорот да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 10 % од вредноста на договорот со вклучен ДДВ, за секој ден задоцнување.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинувањето е поголема од договорната казна, Економскиот оператор има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

Член 7

Економскиот оператор е должен услугите предмет на овој Договор, да ги врши совесно и квалитетно, според описот и природата на услугите во согласност со нормативите и стандардите за овој вид на услуга постапувајќи според упатствата на лицата овластени за надзор над извршувањето на услугите, како и да ги спроведува непосредните барања на Договорниот орган.

НАЧИН , УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 8

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански, во рок од 30 дена, од денот на приемот на фактурата во архивата на Договорен орган.

Прилог на фактурата е Преглед со регистарски броеви на возила, датум на извршување на услугата , опис на извршената услуга, уредно потпишан и заверен од страна на овластено лице на Договорниот орган и овластено лице на Економскиот оператор.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 9

Квалитативен и квантитативен прием на услугите на овој Договор врши Корисникот на услугите , согласно Договорот и работниот налог (писмената порачка) потпишана од овластените лица на договорните страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на извршените услуги.

Договорниот орган е должен да изврши преглед на извршената услуга штом тоа според редовниот тек на извршувањето е можно и за утврдените неисправности или недостатоци , освен во неработни денови , веднаш без одлагање да го извести Економскиот оператор.

Член 10

Економскиот оператор се обврзува:

- сервисирањето на моторните возила да го врши согласно пропишаниот начин за сервисирање на моторното возило.
- секој заменет дел да го врати на Договорниот орган заедно со работниот налог за извршената услуга

ГАРАНТЕН РОК

Член 11

Економскиот оператор гарантира за квалитетот на извршените услуги предмет на овој Договор, како и за квалитетот на вградените резервни делови.

ВИША СИЛА

Член 12

Договорниот орган и Економскиот оператор се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 13

Договорот стапува во сила веднаш по неговото заверување во архивата на Договорниот орган.

Член 14

Овој Договор се склучува на определено време во траење од 1 (една) година од денот на склучување.

Член 15

Договорот престанува да важи по истекот на времетраењето за кој е склучен .

Член 16

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 17

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 18

Овој Договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Економскиот оператор .

Договорен орган **Економски оператор**

Моделот на договор треба да се достави потпишан електронски заедно со понудата

Прилог 1-Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број ________ објавен од страна на Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје , за набавка на услуга- **Сервисирање на возила** , со спроведување на набавка од мала вредност со е-аукција и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: ____
I.2. Контакт информации
- Адреса: ____
- Телефон: ____
- Факс: ____
- Е-пошта: ____
- Лице за контакт: ____

I.3. Одговорно лице: ____
I.4. Даночен број: ____
I.5. Матичен број: ____

Дел II – Техничка понуда

II.1 Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугата утврдени во тендерска документација и моделот на договор.

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

1 Согласни сме да понудиме: Набавка на услуга за сервисирање на возила:

II.1 Вкупна цена без ДДВ за набавка и замена на резервни делови, за 7(седум) возила (согласно техничката спецификација)

____

____

(во денари со бројки и букви)

II.2. ДДВ за набавка и замена на резервни делови

____

____

(во денари со бројки и букви)

II.3.Вкупна цена со ДДВ за набавка и замена на резервни делови, за 7 (седум) возила (согласно техничката спецификација)

____

____

(во денари со бројки и букви)

Составен дел на понудата е Спецификација на резервни делови за 7 возила и истите треба да се пополнат.
Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и моделот на Договор за Сервисирање на возила .

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум	**Одговорно лице***
_____________________________	_____________________________
	(потпис)

Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

И З Ј А В А

Понудувачот ____ [назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за набавка на услуга- **Сервисирање на возила** која се спроведува по оглас за јавна набавка број ___________ објавен од страна на ______________________, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот ______________________________

Изјавил,
Одговорно лице/Овластено лице*______________________________

(потпис)

Место и датум ______________________________

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето